

## 2018 年度助成金取扱区分表

公益財団法人前川財団

費目	助成金の使途・対象となるもの	助成金の使用対象にならないもの(例)
全体	(1)助成期間内の研究・実践に直接必要な経費	(1)所属機関・関係機関の間接経費(一般管理費、オーバーヘッド等) (2)研究代表者及び分担者の人件費・日当・手当・授業料等 (3)PC(OS・汎用ソフトを含む)、ファクシミリ、複写機、印刷機器、音響・映像機器等の汎用機材及び付属品の購入 (4)その他当財団が対象外と判断したもの
通信運搬費	(1)調査用紙・成果報告等の郵送費・送料 (2)研究・実践活動に必要な機材等の運搬費	(1)研究室・事務室の家賃、光熱費、電話・インターネット等の通信費等
消耗品費	(1)一般事務用品 (2)直接研究・実践に必要なソフトウェア、PC周辺機器、デジタルカメラ、ICレコーダー等 (3)研究・調査・検査用紙や封筒 (4)CD、DVD、BD、USBメモリー、SDカード等のリムーバブルメディア、ポータブルHDDなど	(1)研究室・事務室に常用として整備する机、椅子、什器、備品等
図書費	(1)図書、文献、論文、CD、DVD等の購入費。 (2)図書、文献、論文等の複写費	
刊行費	(1)研究・実践活動のための資料、チラシ、冊子の印刷・製本費・複写費 (2)研究成果報告等の印刷・製本費	(1)出版のみを目的とする費用 (2)助成後の成果発表のみを目的とする書籍の出版費用
旅費	(1)代表者および分担者の国内外での研究調査または、研究・調査に関わる学会・会議参加のための交通費・宿泊費、参加費 (2)研究・調査のためレンタカー使用料	(1)代表者・分担者本人の日当・飲食費等の諸費用 (2)学会の年会費、懇親会参加費 (3)申請した研究・実践に関わりのない学会、会議等への参加費、旅費・交通費
会議費	(1)研究・調査、実践に関わる説明会場、会議会場の借用料、設備使用料等 (2)会議に伴う茶菓代 (3)調査対象者への手土産代等	(1)シンポジウム・研究会等の開催のみを目的とする費用 (2)懇親会等の飲食費
謝金	(1)外部の協力者に対する謝金、交通費・宿泊費 (2)専門的な助言、講演等の招聘における謝金 (3)論文作成の校閲料・翻訳費 (4)データ入力や調査活動の補助作業員に対する謝金 (5)調査対象者への謝金、謝礼、交通費実費。	(1)領収書、受領書を入手できないもの
委託費	(1)研究・実践活動に直接係る外部専門機関・団体等への委託費（WEB調査、データ分析等）	
その他	・上記以外で、当該研究・実践に直接必要な経費があれば具体的に申請してください。	・助成期間外の前払い、後払い費用