

# 助成金取扱区分表

公益財団法人前川財団

| 費目        | 助成金の対象                                                                                                      | 助成金の対象外                                                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 通信<br>運搬費 | ・郵便切手代、郵便小包、宅急便等の料金<br>・荷造運搬費、梱包費等                                                                          | ・研究室又は活動拠点の電話代、プロバイダー料金<br>・携帯電話の使用料等                                                                                                                                 |
| 消耗品費      | ・一般事務用品<br>・PC 周辺機器、デジタルカメラ、IC レコーダー等<br>・CD、DVD、USB メモリー等の記憶媒体                                             | ・研究室又は活動拠点に整備する机、椅子、什器、備品等<br>・PC（OS・汎用ソフトを含む）、タブレット、印刷機器<br>・税込単価 10 万円以上のもの                                                                                         |
| 図書費       | ・書籍、文献、資料の購入                                                                                                | ・研究課題又は実践テーマに関わりのない書籍の購入                                                                                                                                              |
| 印刷<br>製本費 | ・資料の複写及び製本費<br>・チラシやポスターの印刷費、冊子の製本費                                                                         | ・書籍の出版を目的とする費用                                                                                                                                                        |
| 旅費        | ・旅費交通費（宿泊費を含む）の実費<br>・招聘旅費<br>・学会参加旅費（申請者が助成対象研究を発表する場合のみ）<br>・レンタカー使用料、ガソリン代、高速料金                          | ・所属機関の規定による一律支給の旅費交通費<br>・所属機関の規定による日当、手当、飲食費等<br>・食事付きの宿泊費<br>・ビジネスクラス、グリーン車等の特別料金                                                                                   |
| 会議費       | ・会議又はワークショップを開催するための会議室使用料、会場借用料、設備使用料                                                                      | ・懇親会等の飲食代<br>・会食代                                                                                                                                                     |
| 謝金        | ・外部の協力者に対する費用<br>・講演等の招聘における費用<br>・謝礼として調査対象者へ配布する図書カード等<br><br>※源泉所得税については、最寄りの税務署にお問い合わせいただき、適正な処理をしてください | ・大学生及び大学院生による作業補助に対する費用<br>・領収書を入手できないもの<br>・謝礼として調査対象者へ配付する図書カード等に受領書がもらえないもの                                                                                        |
| 委託費       | 専門性の高い業務を外部の専門業者に委託する費用<br>・アンケート調査、データ分析<br>・校正料、校閲料、翻訳料、文字起こし                                             | ・所属機関の間接経費（オーバーヘッド等）<br>・ホームページの管理費、運営費                                                                                                                               |
| その他       | ・助成対象研究の論文投稿・掲載料<br>・学会の参加費（申請者が助成対象研究を発表する場合のみ）<br><br>上記に該当しない研究又は実践活動を遂行する上で、必要となる費用がある場合は具体的に記載してください   | ・税込単価 10 万円以上のもの<br>・研究者及び実践活動団体の人件費、日当、授業料等<br>・研究室又は活動拠点の家賃、水道光熱費等<br>・実践活動団体の運営費に該当するもの<br>・学会の年会費、懇親会参加費<br>・機器のメンテナンス費<br>・建物等の施設、設備に関する費用<br>・その他当財団が対象外と判断したもの |

2026年 8 月 1 日から適用する