

2020年度 助成金取扱区分表

費目	助成金の対象	助成金の対象外
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・助成期間外の費用（前払い・後払い費用）</li> <li>・研究者及び実践活動団体の人件費・日当・授業料等</li> <li>・研究室・事務室の家賃、水道光熱費等</li> <li>・実践活動団体の運営費</li> </ul>
通信運搬費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵送料、宅急便代金</li> <li>・研究・実践活動に必要な機材等の運搬費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究室・事務室の電話・インターネット等の費用</li> </ul>
消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般事務用品</li> <li>・研究・実践に必要なソフトウェア、PC 周辺機器、デジタルカメラ、IC レコーダー等</li> <li>・CD、DVD、USB メモリー等の記憶媒体</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究室・事務室に整備する机、椅子、什器、備品等</li> <li>・PC(OS・汎用ソフトを含む)、ファクシミリ、複写・音響・印刷・映像機器の購入</li> </ul>
図書費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書、文献等の購入</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究課題・実践テーマに関わりのない書籍等の購入</li> </ul>
印刷製本費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究・実践活動のための資料の複写及び製本費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書籍の出版を目的とする費用</li> </ul>
旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代表者及び分担者の旅費交通費の実費</li> <li>・研究・実践活動のためのレンタカー使用料</li> <li>・当財団が主催するシンポジウム・講演会等の参加に係る旅費交通費の実費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代表者及び分担者の出張日当・手当・飲食等の諸費用</li> </ul>
会議費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究・実践活動のための会場借用料、設備使用料等</li> <li>・研究・実践活動に必要な会議の茶菓代、弁当代</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・懇親会等の飲食代</li> <li>・会食代</li> </ul>
謝金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部の協力者に対する費用</li> <li>・講演等の招聘における費用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学生及び大学院生による作業補助に対する費用</li> <li>・領収書を手入れできないもの</li> <li>・謝礼として配付する図書カード等に受領書がもらえないもの</li> </ul>
委託費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究・実践活動に直接係わる専門性の高い業務を外部の専門業者・機関に委託する費用</li> <li>・校閲料、翻訳費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所属機関の間接経費、一般管理費、オーバーヘッド等</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記に該当しない当該研究・実践活動に直接必要な費用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学会の年会費・懇親会参加費</li> <li>・機器のメンテナンス</li> <li>・建物等の施設・設備に関する費用</li> <li>・その他当財団が対象外と判断したもの</li> </ul>